



Réseau de
Périnatalité
Occitanie

RGPD

Politique de protection des données personnelles

Contact : DPO@perinatalite-occitanie.fr



PREAMBULE

Le Réseau de Périnatalité Occitanie (appelé ci-après RPO) est une association interprofessionnelle et inter établissements (financé par l'Agence Régionale de Santé - ARS Occitanie) regroupant les établissements de la région Occitanie (maternités, CPP, maisons de naissance) ainsi que l'ensemble des professionnels intervenants dans le champ de la périnatalité.

Le Réseau de Périnatalité Occitanie exerce des missions dans le champ de la santé périnatale, en amont et en aval de la naissance :

- Il coordonne non seulement les professionnels de la périnatalité issus de tous les modes d'exercice (public, privé, libéral et PMI) autour d'actions d'organisation et de santé publique, mais aussi le suivi des enfants vulnérables, en assurant la cohérence et la qualité de ces prises en charge spécifiques
- Il participe à la mise en place de réseaux pluridisciplinaires par territoire, adaptés au parcours de soin périnatal, en incitant la collaboration ville-hôpital. Il coordonne le dépistage des troubles de l'audition des nouveau-nés ainsi que les transferts entre établissements durant la grossesse et en postnatal (rapprochement mère/enfant)
- Il élabore et propose aux professionnels de la périnatalité des plans de formation
- Il assure la gestion des agréments des échographistes et le suivi qualité dans le cadre de la trisomie 21.

Le RPO accorde une importance essentielle à la protection du secret professionnel et à la protection des Données Personnelles relatives à ses salariés, à ses adhérents, à ses partenaires et à toute personne dont le RPO peut être amené à traiter les Données Personnelles, dans le cadre de ses activités ou pour le compte de ses adhérents.

Cette politique complète les mentions légales consultables par les utilisateurs à l'adresse suivante : [Mentions légales | Réseau Périnatalité Occitanie \(perinatalite-occitanie.fr\)](https://perinatalite-occitanie.fr)

Le RPO est soumis aux :

- Règles légales et déontologiques du code du travail en particulier les articles L1253-1 et L1253-9 à L1253-15,
- Instructions de la DGOS relatives à d'une part à l'actualisation et à l'harmonisation des missions des réseaux de santé en périnatalité dans un cadre régional¹ et d'autre part à l'actualisation des missions des dispositifs spécifiques régionaux en périnatalité²,
- Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens de l'Agence Régionale de Santé d'Occitanie,
- Dispositions du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 (le « Règlement Général sur la Protection des Données » RGPD) et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

1. DEFINITIONS

Constituent des «Données Personnelles» au sens du Règlement Général sur la Protection des Données toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant ou à un ou plusieurs éléments spécifiques qui lui sont propres (nom, prénom, adresse, date de naissance, situation de famille, rémunération...).

Les Données Personnelles traitées par le RPO peuvent vous concerner ou concerner toute personne physique (salarié, dirigeant, stagiaire, prestataire de services, consultant, professionnels de santé, usagers ...) dont les Données Personnelles nous sont communiquées dans le cadre des missions qui nous sont confiées.

¹ Instruction N°DGOS/PF3/R3/DGS/MC1/2015/227 du 3 juillet 2015

² Instruction N° DGOS/R3/DGS/SP1/2023/122 du 3 août 2023

Un « traitement » de Données Personnelles consiste en toute opération ou tout ensemble d'opérations automatisées ou non, portant sur de telles données, incluant notamment la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication, la diffusion, le rapprochement, l'effacement ou encore la destruction de telles données.

2. OBJET

L'objet de la présente note d'information est de vous fournir les informations relatives à la politique de protection des Données Personnelles mise en œuvre par le RPO, ainsi que sur les droits des personnes concernées par ces traitements de données.

3. RESPONSABLE DE TRAITEMENT

Le responsable des traitements de Données Personnelles mis en œuvre est le RPO, 24 impasse de la Flambère 31300 Toulouse - Tel : +33 (0) 7 48 14 64 92, représenté par son Président et par délégation son directeur.

Le RPO peut également, dans certains cas, agir en tant que sous-traitant, pour traiter pour le compte de ses adhérents et selon ses instructions les Données Personnelles qui lui sont communiquées pour les besoins de l'accomplissement de ses missions. L'adhérent agit alors en tant que responsable de traitement et doit à ce titre respecter lui-même les dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données.

Dans le cadre de l'accomplissement de ses missions, le RPO peut également faire appel à des sous-traitants. Dans ce cas, le RPO s'assure que les sous-traitants respectent eux-mêmes leurs obligations découlant du Règlement Général sur la Protection des Données.

4. PRINCIPES ÉSENTIELS

Les Données Personnelles sont collectées et traitées par le RPO de manière loyale, licite et transparente au regard des personnes concernées (Art. 5 RGPD). En particulier, seules sont traitées les Données Personnelles pertinentes et nécessaires pour des finalités déterminées, explicites et légitimes.

Les Données Personnelles ne sont conservées que pour le temps strictement nécessaire au regard de la finalité du traitement ; au-delà, elles sont supprimées. Les durées de conservation sont définies en tenant compte des éventuelles obligations de conserver certaines données.

Les mesures techniques et organisationnelles appropriées sont prises pour assurer la sécurité et la confidentialité des Données Personnelles traitées par le RPO.

5. FINALITÉS DES TRAITEMENTS

Des Données Personnelles sont collectées et traitées par le RPO notamment aux fins suivantes :

- Conformité à nos obligations légales,
- Recrutement et gestion du personnel,
- Gestion administrative et financière de l'association,
- Gestion de nos relations avec nos adhérents (facturation, reporting...),
- Gestion de l'accès à nos locaux et de nos systèmes informatiques,
- Gestion de la communication interne et externe (fournir des informations en relation avec nos activités et vous inviter à des manifestations organisées par le RPO ou ses partenaires),
- Gestion de la formation des professionnels de santé de la région,

- Gestion des usagers,
- Gestion de projets (parcours Cocon, suivi des enfants vulnérables, gestion des transferts, gestion des bases de données épidémiologiques, suivi du dépistage des troubles de l'audition ...),
- Pour toute autre finalité, dans l'intérêt légitime du RPO à moins que vos droits et intérêts légitimes ne prévalent ou avec votre consentement exprès.

Les Données Personnelles sont collectées directement auprès de :

- Nos adhérents, dans le cadre de l'établissement de nos relations contractuelles,
- Des futurs salariés à l'occasion de leur embauche et de la gestion du personnel.

Des informations complémentaires peuvent être ultérieurement communiquées par vous ou par des tiers dans le cadre de l'exécution de nos prestations. Certaines Données Personnelles pourront également être collectées indirectement, par l'intermédiaire des collaborateurs du RPO ou par des tiers.

6. BASES JURIDIQUES DES TRAITEMENTS DE DONNÉES PERSONNELLES

Les traitements de Données Personnelles auxquels nous procédons reposent sur l'une des bases juridiques suivantes :

- Consentement (Art. 6.1 a)
- Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat (Art. 6.1 b)
- Exécution d'une obligation légale (Art. 6.1 c)
- Exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement (Art. 6.1 e)
 - INSTRUCTION N°DGOS/PF3/R3/DGS/MC1/2015/227 du 3 juillet 2015 relative à l'actualisation et à l'harmonisation des missions des réseaux de santé en périnatalité dans un cadre régional
 - INSTRUCTION N° DGOS/R3/DGS/SP1/2023/122 du 3 août 2023 relative à l'actualisation des missions des dispositifs spécifiques régionaux en périnatalité
- Intérêts légitimes poursuivis par le responsable du traitement (Art. 6.1 f)

7. CATÉGORIES DE DONNÉES PERSONNELLES TRAITÉES

Les Données Personnelles susceptibles d'être collectées et traitées par le RPO peuvent inclure :

- Les Données Personnelles des salariés dans le cadre de la gestion du personnel,
- Les Données Personnelles et les Données de Santé (Art. 9 RGPD) dans le cadre des missions du RPO pour la gestion des usagers,
- Les informations telles que les nom et prénom, les structures d'exercice, les fonctions, les coordonnées postales et téléphoniques, l'adresse électronique permettant de communiquer avec nos adhérents, nos partenaires,
- Les Données Personnelles que vous nous communiquez directement ou indirectement dans le cadre ou pour les besoins de l'accomplissement de nos prestations ou de nos relations contractuelles, étant précisé que ces données peuvent inclure des « données particulières » au sens de l'article 9 du Règlement Général sur la Protection des Données, à condition que leur traitement soit autorisé par ce règlement,
- Les informations administratives, comptables et financières nécessaires à nos relations contractuelles (facturation, recouvrement, règlements...),
- Les données relatives aux accès à nos locaux,
- Les informations techniques relatives à l'utilisation de nos équipements, site internet et applications

Ces Données Personnelles peuvent être nécessaires à la conclusion d'un contrat ou à l'exécution des prestations qui nous sont confiées, ou nous permettre de répondre à des obligations légales. A ce titre, leur non-communication pourrait rendre impossible l'exécution normale de nos prestations.

8. COLLECTE DES DONNÉES PERSONNELLES

Collecte directe des Données Personnelles lors de :

- Processus de recrutement,
- Gestion du personnel, des mises à disposition,
- Gestion des adhérents, des fournisseurs,
- Demande d'inscription à la lettre d'information
- Demande d'inscription dans le cadre d'une formation avec utilisation du formulaire « Pré-inscription » disponible sur le site internet. [Online Market \(inscriptionformation.com\)](https://www.inscriptionformation.com)
- Demande de renseignements avec l'utilisation du formulaire « contact » du site internet. [Contact | Réseau Périnatalité Occitanie \(perinatalite-occitanie.fr\)](https://www.perinatalite-occitanie.fr)
- Analyse de la navigation, de la mesure d'audience du site internet. [Accueil | Réseau Périnatalité Occitanie \(perinatalite-occitanie.fr\)](https://www.perinatalite-occitanie.fr)
- Gestion des Evénements Indésirables Associés aux Soins déclarés par les professionnels de santé au RPO via le formulaire REDCAP accessible sur le site internet. [Signalement EIAS \(perinatalite-occitanie.fr\)](https://www.perinatalite-occitanie.fr)
- Demande d'envoi de livrets guides : Interruption volontaire de grossesse et stérilisation à visée contraceptive. [Commande de livrets \(perinatalite-occitanie.fr\)](https://www.perinatalite-occitanie.fr)

Collecte indirecte des Données Personnelles et des données de santé lors de :

- Gestion des transferts par appel sur un numéro dédié
- Suivi des enfants vulnérables
- Suivi du dépistage des troubles de l'audition

9. DESTINATAIRES DES DONNÉES PERSONNELLES

Au sein du RPO, les personnes suivantes peuvent être destinataires de tout ou partie des Données Personnelles vous concernant ou que vous nous communiquez :

Pour les Données Personnelles communiquées dans le cadre de la gestion des recrutements, de la mise à disposition de personnel, des adhérents et des fournisseurs :

- Les coordinatrices administratives et le personnel administratif ayant les droits d'accès nécessaires.
- Les membres des équipes comptables et financières ayant les droits d'accès nécessaires.

Pour les Données Personnelles communiquées dans le cadre de la gestion des formations :

- Les membres des équipes formation, comptables et financières ayant les droits d'accès nécessaires.

Pour les Données Personnelles communiquées dans le cadre de la gestion de la communication :

- Les membres des équipes communication et les membres de la cellule de coordination ayant les droits d'accès nécessaires.

Pour les Données Personnelles communiquées dans le cadre de la gestion des EIAS, des transferts, du parcours Cocon, des bases de données épidémiologiques :

- Les membres de la cellule de coordination ayant les droits d'accès nécessaires.

Certaines Données Personnelles peuvent être communiquées par le RPO, dans le cadre des finalités indiquées précédemment à des tiers, dans le cadre des prestations qui nous sont confiées, en cas d'obligation légale, ou dans l'intérêt légitime du RPO (prestataires informatiques, avocats, assureurs, comptables et commissaires aux comptes, ...), à moins que vos droits et intérêts légitimes ne prévalent ou avec votre consentement.

Les sous-traitants du RPO destinataires de Données Personnelles sont tenus légalement ou contrac-

tuellement de respecter la sécurité et la confidentialité des Données Personnelles qui leur sont communiquées et ne doivent utiliser ces Données Personnelles que sur instructions du RPO.

10. DURÉE DE CONSERVATION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les Données Personnelles sont conservées pendant une durée qui n'excède pas la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont collectées et traitées, conformément aux dispositions de l'article 5 du Règlement Général sur la Protection des Données.

De manière générale, les Données Personnelles concernant les salariés, les adhérents ou communiquées par les adhérents seront conservées pendant toute la durée des relations contractuelles et au-delà, dans la limite des délais de prescription applicables. Au-delà, les Données Personnelles sont détruites.

Des durées de conservation différentes, plus longues ou plus courtes, pourront le cas échéant être appliquées à certaines catégories de données personnelles, conformément aux dispositions légales.

11. CONFIDENTIALITÉ ET SÉCURITÉ DES DONNÉES PERSONNELLES

Conformément aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données, des mesures techniques et organisationnelles appropriées sont prises par le RPO pour assurer la sécurité et la confidentialité des Données Personnelles, afin de les protéger contre les accès, modifications et divulgations non autorisés, les pertes accidentelles ou les destructions illicites (stockage, droits d'accès, sauvegardes, surveillance et protection des réseaux informatiques, ...).

En interne, ces mesures sont notamment listées dans une Charte informatique et une Charte des Données Personnelles s'imposant à l'ensemble des personnes collaborant aux activités du RPO.

Le personnel du RPO, ainsi que les personnes concourant à ses activités, sont également soumis à des obligations de confidentialité.

Un résumé des principales mesures de sécurité mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des Systèmes d'Information (PSSI) du RPO est disponible sur demande des adhérents.

12. DROITS INDIVIDUELS

Vous pouvez exercer à tout moment les différents droits prévus par la réglementation en vigueur (Art. 15 à 21 RGPD) en particulier le droit d'accéder aux Données Personnelles vous concernant et d'obtenir une copie de ces données, le droit de demander la rectification les données incomplètes ou incorrectes, le droit de demander, dans certaines circonstances, l'effacement des Données Personnelles vous concernant, la limitation du traitement, le droit de vous opposer au traitement des Données Personnelles vous concernant lorsque le traitement est basé sur votre consentement, sauf en cas de motif légitime et impérieux ou pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice et le droit de demander la portabilité de vos Données Personnelles.

Ces droits peuvent être exercés auprès du RPO en contactant par courrier Réseau de Périnatalité Occitanie, 24 Impasse de la Flambère 31300 Toulouse ou par mail le Délégué à la Protection des Données dpo@perinatalite-occitanie.fr.

Des éventuelles réclamations sur la protection de vos Données Personnelles ou l'exercice de vos droits peuvent être introduites auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL, 3 place de Fontenoy, 75007 Paris) :

Pour contacter la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>

Pour adresser une réclamation (plainte) à la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

13. CONDITIONS DE MISE À JOUR DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Le RPO se réserve le droit de pouvoir modifier la présente Politique à tout moment afin d'assurer, à ses adhérents, sa conformité avec le droit en vigueur.

L'adhérent est invité à prendre connaissance de cette Politique à chaque fois qu'il utilise nos services, sans qu'il soit nécessaire de l'en prévenir formellement.

La présente politique a été éditée le 13/03/2024



Réseau de
Périnatalité
Occitanie

Une question ? DPO@perinatalite-occitanie.fr